



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

Jl. Lapangan Banteng Barat No. 3-4 Jakarta Tel. 021-3811642, 3811654, 3853449
Fax: 021-3812344, 021-34833981 <http://pendis.kemenag.go.id/diktis.kemenag.go.id>

J A K A R T A

Nomor : B-568.3/DJ.I/Dt.I.III/PP.00.11/03/2020 03 Maret 2020
Sifat : Biasa
Lamp. : 2 (dua) Berkas
Perihal : **Penawaran Program Desa Sejahtera Astra-Kemenag**

Kepada Yth.

1. **Pimpinan PTKIN/PTKIS**
 2. **Pimpinan Kopertais**
- di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Direktorat Jenderal Pendidikan Islam bekerjasama dengan PT. Astra Internasional Tbk menyelenggarakan "Program Desa Sejahtera Astra-Kemenag". Program ini bertujuan untuk menguatkan Kemitraan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam dengan masyarakat terutama dalam mengoptimalkan potensi-potensi ekonomi desa. Program ini didesain selama kurun waktu 3 (tiga) tahun secara berturut-turut, mulai tahun 2020 hingga 2022, yang menyasar pada sekitar 400 desa di seluruh tanah air terpilih.

Sehubungan dengan itu, pimpinan PTKIN/PTKIS dan Kopertais di seluruh tanah air diharapkan dapat menginformasikan dan berpartisipasi dalam program ini dengan melibatkan PTKI sebagai penyelenggara program tersebut, dengan ketentuan sebagaimana dijelaskan dalam lampiran. Adapun batas waktu pengusulan program dengan mengembalikan "Format Proposal Pengajuan Desa Sejahtera Astra-Kemenag" *sebagaimana terlampir* yang telah diisi selambat-lambatnya diterima oleh Direktorat PTKI tanggal 16 Maret 2020 melalui email: subdit_litapdimas@kemenag.go.id. Untuk informasi dan kontak person kegiatan ini, dapat menghubungi Sdr. Abd Basir, Kepala Seksi Pengabdian kepada Masyarakat, Hp. 0813-5488-0011.

Demikian surat ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih. *Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

a.n. Direktur Jenderal
Direktur Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam,


M. Arskal Salim GP

Tembusan:

Yth. Direktur Jenderal Pendidikan Islam (*sebagai laporan*)

TERM OF REFERENCE (TOR)
“PROGRAM DESA SEJAHTERA ASTRA-KEMENAG”

A. Target Program

1. Perluasan cakupan desa dan masyarakat terlibat program
2. Peningkatan jumlah tenaga kerja
3. Peningkatan pendapatan masyarakat dan serapan produk di pasar

B. Pelaksanaan Program

1. Tahun 1

- a. Pendampingan peningkatan kapasitas produksi dan pemasaran
- b. Penguatan kelembagaan
- c. Penjajakan diferensiasi produk

2. Tahun 2

- a. Peningkatan jumlah desa dan masyarakat yang terlibat dalam program kewirausahaan
- b. Pengembangan program di pilar pendidikan/lingkungan/kesehatan
- c. Akselerasi Asesmen DSA minimal Bintang 2

3. Tahun 3

- a. Next development 4 Pilar CSR Astra
- b. Pendampingan terbatas
- c. Kemandirian masyarakat

C. Syarat Pengajuan Desa

1. 1 (satu) Perguruan Tinggi Keagamaan Islam dapat mengusulkan antara 7 (tujuh) hingga 15 (lima belas) desa dengan produk yang hampir serupa.
2. Memprioritaskan kawasan yang menjadi concern pemerintah.
3. Memprioritaskan kawasan yang sudah memiliki *off taker* yang jelas dengan skema pengembangan yang tepat.
4. Tidak ada permasalahan administrasi dan hukum terhadap tanah maupun bangunan di wilayah tersebut.
5. Wilayah tersebut tidak dalam rencana jangka panjang pemerintah pembangunan / pengalihan lahan / pengurusan.
6. Lokasi usulan mudah diakses.
7. Memiliki keunggulan potensi lokal yang kuat dan menjadi salah satu target desa sejahtera yang akan dikembangkan oleh Pemerintah setempat dalam bidang kewirausahaan atau ekonomi.
8. Memiliki BUMDES / BUMDES Bersama dan/atau memiliki produk unggulan desa (PRUKADES) yang telah berjalan minimal 2 tahun.
9. Memiliki tokoh penggerak di wilayah Desa tersebut yang dapat mendukung pelaksanaan program di masyarakat (minimal 5 orang/desa).
10. Bersedia menjalankan program Desa Sejahtera secara keberlanjutan.
11. Desa yang diusulkan bukan merupakan binaan perusahaan lain.

D. Pembiayaan Program

1. Pelatihan dan Pendampingan

- a. Perikanan berkelanjutan
- b. Pertanian rumput laut
- c. Sistem pengelolaan perikanan darat
- d. Sistem pertanian ICS

- e. Manajemen keuangan keluarga
 - f. Pendampingan kelompok usaha
2. **Penguatan Kelembagaan**
 - a. Pembentukan kelembagaan (Koperasi/BUMDES/BUMDESAMA/BPER)
 - b. Penguatan organisasi dan kompetensi
 - c. Penetapan program kerja dan target usaha
 3. **Bantuan Prasarana**
 - a. Bantuan alat kerja
 - b. Bantuan alat produksi kelompok usaha
 - c. Bantuan alat pendukung lainnya
 4. **Fasilitas Modal dan Pemasaran**
 - a. Fasilitasi modal usaha melalui Bank Wakaf Mikro/Ultra mikro
 - b. Fasilitasi pemasaran melalui oftaker nasional dalam forum business dating, roadshow distributor

E. Penilaian Proposal

NO	Item yang Dicek	Level	Gradasi
1	Produk Unggulan Kawasan Pedesaan (PRUKADES)	3	a. Memiliki Produk Unggulan b. Memiliki Brand Utama Prukades c. Memiliki Sistem Quality Control d. Memiliki Produk Turunan/Diversifikasi e. Pemasaran Level Nasional dan International
		2	a. Memiliki Produk Unggulan b. Memiliki Brand Utama Prukades c. Memiliki sistem Quality Control d. Pemasaran Level Provinsi
		1	a. Memiliki Produk Unggulan b. Pemasaran Level Kabupaten
2	Tokoh Penggerak	3	a. Memiliki 3 Tokoh Penggerak/Desa b. Memiliki 3 Kelompok/Desa
		2	a. Memiliki 2 Tokoh Penggerak/Desa b. Memiliki 2 Kelompok/Desa
		1	a. Memiliki 1 Tokoh Penggerak/Desa b. Memiliki 1 Kelompok/Desa
3	Organisasi Desa Sejahtera Astra	3	a. Memiliki Organisasi (KUBE, GAPOKTAN, dll) b. Memiliki Struktur dan SOP Organisasi (SDM, Keuangan, Operasional, dll) c. Memiliki Perencanaan Jangka Pendek, Menengah, dan Panjang. d. Memiliki Legalitas Organisasi (Koperasi/ BUMDES/BUMDESAMA e. Organisasi Bankable
		2	a. Memiliki Organisasi (KUBE, GAPOKTAN, dll) b. Memiliki Struktur dan SOP Organisasi (SDM, Keuangan, Operasional, dll) c. Memiliki Perencanaan Jangka Pendek, dan Menengah d. Memiliki Legalitas Organisasi
		1	Memiliki Organisasi (KUBE, GAPOKTAN, dll)

4	Dukungan Pemerintah	3	a. Mendapatkan Penghargaan dari Pemerintah Kabupaten/Kota (Ikon Kabupaten/Kota) b. Masuk dalam Rencana Pengembangan Kabupaten/Kota
		2	a. Memiliki Surat Resmi Pelaksanaan Program dari Pemerintah Desa/Kelurahan b. Masuk dalam Rencana Pengembangan Desa
		1	Memiliki Surat Resmi Pelaksanaan Program dari Pemerintah Desa/Kelurahan
5	Offtaker	3	a. Hasil Produksi 100% Terserap Pasar b. Memiliki Surat bukti Kerjasama Offtaker c. Tetap Jangka Panjang (7-12 bulan) d. Tingkat Kunjungan 24x/Tahun (Khusus Desa Wisata)
		2	a. Hasil Produksi 75% Terserap Pasar b. Memiliki Surat Bukti Kerjasama Offtaker c. Tetap Jangka Menengah (3-6 bulan) d. Tingkat Kunjungan 12x/Tahun (Khusus Desa Wisata)
		1	a. Hasil Produksi 50% Terserap Pasar b. Memiliki Surat Bukti Kerjasama Offtaker c. Tetap Jangka Pendek (1 bulan) d. Tingkat Kunjungan 6x/Tahun (Khusus Desa Wisata)
6	Peningkatan Pendapatan Masyarakat Binaan	3	Pendapatan Masyarakat Binaan Rata-rata diatas UMR Perbulan
		2	Pendapatan Masyarakat Binaan Rata-rata sesuai UMR Perbulan
		1	Peningkatan Pendapatan Masyarakat Binaan Rata-rata 50% Perbulan

F. Timeline Program

NO	Uraian Kegiatan	Tanggal
1	Sosialisasi Program dan Pembukaan Pendaftaran	04-16 Maret 2020
2	Proses Seleksi Kampus oleh Astra dan Kemenag	17 Maret - 6 April 2020
3	Implementasi Awal Program	April 2020
4	Seremoni Kick off DSA	18 Juni 2020
5	Evaluasi Program	Bulanan dan Akhir Tahun

G. Kontak Program

Kegiatan ini diselenggarakan oleh Direktorat Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam bekerjasama dengan PT. Astra International Tbk. Adapun pelaksanaan kegiatan ini

adalah Subdirektorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat PTKI Jl. Lapangan Banteng Barat No. 3-4 Jakarta, Email: subdit_litapdimas@kemenag.go.id. Untuk informasi dan kontak person kegiatan ini, dapat menghubungi Sdr. Abd Basir, Kepala Seksi Pengabdian kepada Masyarakat, Hp. 0813-5488-0011.

H. Penutup

Demikian kerangka acuan kerja Program Desa Sejahtera Astra-Kemenag dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan bahan periksa adanya.

Jakarta, 03 Maret 2020



PT Astra International Tbk

FORMAT PROPOSAL PENGAJUAN DESA SEJAHTERA ASTRA- KEMENAG 2020

Pengembangan Program Kewirausahaan Kawasan Pedesaan Kerja sama antara
PT. Astra International Tbk dengan Kementerian Agama RI

Disusun untuk :
Environment & Social Responsibility Division, PT Astra International Tbk
2020

1. INFORMASI LEMBAGA/ INSTANSI

1	Nama Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (PTKI)	
2	Contact Person	
	Nama	
	Alamat	
	Email	
	Handphone/Mobile	
3	Telepon/ Fax	
4	Pimpinan (Penanggung jawab)	
5	Bidang/ Fokus Kegiatan	

Dengan ini kami menyatakan bahwa proposal ini disusun untuk program Desa Sejahtera ASTRA-KEMENAG dengan berdasarkan data sebenarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.

Diisi oleh

Disetujui

(Nama/ Jabatan Instansi atau lembaga terkait)

(Nama/ Jabatan Instansi atau lembaga terkait)



2. INFORMASI DESA BINAAN

No	Nama Desa	Alamat Desa	Produk Unggulan	Nama Tokoh Penggerak Desa
1				1. 2. 3. 4. 5.
2				1. 2. 3. 4. 5.
3				1. 2. 3. 4. 5.
4				1. 2. 3. 4. 5.
5				1. 2. 3. 4. 5.
6				1. 2. 3. 4. 5.
7				1. 2. 3. 4. 5.
8				1. 2. 3. 4. 5.
9				1. 2. 3. 4. 5.
10				1. 2. 3. 4. 5.



3. RINGKASAN PROGRAM

Kategori Lembaga/ Instansi* :

- Universitas
- NGO
- Pemerintah Daerah
- Pemerintah Pusat
- Komunitas/Lembaga Lainnya

Nama Lembaga/ Instansi :

Judul Program yang Diusulkan :

Ringkasan Program :

*(Diskripsi informasi penting program diusulkan secara singkat dan jelas, **tidak lebih dari 250 kata**)*

Informasi penting mencakup :

- 1. Informasi Umum Profil Wilayah (Provinsi, Kabupaten & Kawasan Pedesaan)*
- 2. Produk Unggulan Kawasan Pedesaan*
- 3. Potensi Manfaat Program (Jumlah desa terpapar program, jumlah masyarakat penerima program & nilai ekonomis manfaat program)*

INFORMASI USULAN PROGRAM



3.1. Informasi Kawasan Pedesaan (Agar Setiap Desa Mengisi 1 Form Tersendiri)

Gambaran Umum Kawasan Unggulan Kawasan Pedesaan yang menjadi fokus program :

a. Kategori Potensi Produk Unggulan Pedesaan

<input type="checkbox"/>	Perkebunan dan Olahan
<input type="checkbox"/>	Pertanian dan Peternakan
<input type="checkbox"/>	Perikanan
<input type="checkbox"/>	Kreatif
<input type="checkbox"/>	Wisata & Services
<input type="checkbox"/>	Lainnya:

b. Profil kawasan pedesaan (Informasi singkat & jelas)

c. Potensi produk unggulan kawasan pedesaan (Informasi singkat & jelas)

d. Paparan desa di area kawasan pedesaan

Tabel 1. Informasi Kawasan Pedesaan (Kondisi Saat Ini)

Kabupaten : _____

Kecamatan : _____

No	Kawasan Desa	Jumlah Kelompok	Jumlah Penerima Manfaat (orang)	Rata-rata Pendapatan (Rp./ bulan)
1				
2				
3				
* ...				

*tambahkan/ copy tabel dan row sesuai area kabupaten & kawasan pedesaan



3.2. Produk Unggulan Kawasan Pedesaan

Gambaran Umum Produk Kawasan Unggulan Kawasan Pedesaan yang menjadi fokus program.

- a. Keunggulan produk (*Informasi singkat & jelas*)
- b. Kelemahan produk (*Informasi singkat & jelas*)
- c. Nilai ekonomis produk (*Informasi singkat & jelas*)
- d. Market/ pasar penyerap produk (*Informasi singkat & jelas*)

No	Tujuan Pemasaran	Satuan	Jumlah	Keterangan
1	Pasar Lokal/ Regional (Antar Kota/ Kabupaten dalam 1 Provinsi)	Ton/kg/lainnya/ bulan	Tujuan :
2	Pasar Nasional (Antar Provinsi)	Ton/kg/lainnya/ bulan	Tujuan :
3	Ekspor	Ton/kg/lainnya/ bulan	Tujuan :

Tabel 2. Informasi Market/ Pasar Produk Unggulan Kawasan Pedesaan



3.3. Jangka Waktu Pelaksanaan Program

April 2020 – April 2021

3.4. Tingkat Partisipasi dan Keterlibatan

a. Profil Kegiatan Kelompok

(Informasi singkat & jelas)

b. Dukungan & Keterlibatan Stakeholder (Instansi/ lembaga terkait)

(Informasi singkat & jelas)

Tabel 3. Dukungan & Keterlibatan Stakeholder

No	Stakeholder	Dukungan
1.	Pemerintah	
	a. Pemerintah Pusat	<i>(Bentuk dukungan)</i>
	b. Pemerintah Daerah	<i>(Bentuk dukungan)</i>
	c. Dinas terkait	<i>(Bentuk dukungan)</i>
2	Instansi lainnya	
	a.	<i>(Bentuk dukungan)</i>
	b.	<i>(Bentuk dukungan)</i>
	c.	<i>(Bentuk dukungan)</i>

**centang sesuai pilihan, tambahkan/ copy tabel dan row sesuai kebutuhan*



3.5. Sasaran & Target Program

Tabel 4. Sasaran & Target Program

No	Sasaran	Indikator	Target	Kondisi Saat ini	
1.	Peningkatan Rata-rata Pendapatan Penerima Manfaat	%	(Target rata-rata binaan menerima program) peningkatan pendapatan setelah manfaat	Rata-rata Pendapatan Binaan :	Rp. ____/ bulan
2.	Peningkatan Jumlah Penerima Manfaat	Kelompok/ orang	(Target jumlah manfaat penyerapan kerja) peningkatan penerima program/ tenaga	Jumlah kelompok :	____ kelompok
				Jumlah penerima manfaat :	____ orang
3.	Peningkatan Nilai Tambah Produk	(Kualitas/ pemasaran/ efisiensi produksi/ lainnya)	(Target nilai tambah produk)		
4.	Peningkatan Jumlah Kunjungan (Untuk kategori Desa Wisata)	(Kelompok /orang)	(Target peningkatan jumlah kunjungan)	Jumlah kunjungan rata-rata per bulan:	____orang

*centang sesuai pilihan

4. ANALISA PROGRAM



4.1. Hambatan dan Peluang Pengembangan Usaha

Tabel 5. Hambatan Usaha

No	Hambatan	Akar Permasalahan (<i>root cause</i>)	Tindak lanjut yang diperlukan
1.	(Hambatan terkait Usaha)	(Penyebab utama/ <i>root cause</i>)	(Tindak lanjut menjawab hambatan)
2.			
3.			

* tambahkan/ copy tabel dan row sesuai kebutuhan

Tabel 6. Peluang Pengembangan Usaha

No	Peluang	Tindak lanjut yang diperlukan
1.	(Peluang terkait Usaha)	(Tindak lanjut menjawab peluang)
2.		
3.		

* tambahkan/ copy tabel dan row sesuai kebutuhan

4.2. Kelembagaan Usaha

Tabel 7. Kelembagaan Usaha

No	Nama Lembaga/Kelompok Kewirausahaan	Kegiatan
1.	Lembaga Keuangan (Koperasi/ LKM/LPB)	(Bentuk dukungan)
	a.	
	b.	
	c.	
2.	BUMDES/ BUMDESAMA	
	a.	(Bentuk dukungan)
	b.	(Bentuk dukungan)
	c.	(Bentuk dukungan)

* tambahkan/ copy tabel dan row sesuai kebutuhan

4.3. Keunggulan Program

Penjelasan keunggulan program dan alasan yang kuat mengapa program ini perlu didukung.
(Informasi singkat & jelas)

5. RENCANA KEGIATAN DAN INDIKATOR PELAKSANAAN



Tabel 8. Rencana Kegiatan dan Indikator Pelaksanaan

No.	Kegiatan	Indikator Pelaksanaan	Waktu
1.	<i>(Deskripsi kegiatan)</i>	<i>(Indikator/ output kegiatan)</i>	<i>(Bulan – Tahun)</i>
2.			
3.			
4.			

** tambahkan/ copy tabel dan row sesuai kebutuhan*

6. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Tabel 9. Ringkasan Rencana Anggaran Biaya

No.	ITEM COST	TOTAL
1.	<i>(Ringkasan Item cost :)</i>	<i>Rp. (Biaya)</i>
2.		
3.		
4.		
....		
TOTAL		Rp.

**Detail Anggaran Biaya dilengkapi di form lampiran
tambahkan/ copy tabel dan row sesuai kebutuhan*

7. PENUTUP

Demikian Proposal ini kami sampaikan untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

8. LAMPIRAN

Checklist Lampiran:

- Dokumen Proposal diisi lengkap dan disetujui oleh Pimpinan lembaga/instansi
- Detail rencana anggaran biaya
- Softcopy foto aktivitas program (maksimal 5 file;jenis file jpeg/png high resolution). Jika berupa video dapat dikirimkan via dropbox/diupload di youtube.
- Lampiran dokumen pendukung lainnya yang memperkuat sebagai bukti program (Softcopy/Hardcopy)

